

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU PODZIEMNEGO PRZY UL. POMORSKIEJ 2A WE WROCŁAWIU

WERSJA OBOWIĄZUJĄCA OD: 20.05.2024

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA:

Bulvary Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą we Wrocławiu,
ul. Zwycięska 41, 53-033 Wrocław, KRS: 661596, NIP: 8992808292, e-mail: parking@bulvary.pl

DEFINICJE

ADMINISTRATOR BULVARY KSIAŻĘCE	spółka Bulvary Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą we Wrocławiu, ul. Zwycięska 41, 53-033 Wrocław, KRS: 661596, NIP: 8992808292;
NIERUCHOMOŚĆ	nieruchomość zabudowana przy ul. Księcia Witolda 11-31 we Wrocławiu;
PARKING	garaż podziemny z wydzielonymi miejscami do parkowania, znajdujący się w Nieruchomości pod adresem ul. Pomorska 2a we Wrocławiu;
REGULAMIN	niniejszy regulamin;
REGULAMIN MONITORINGU	regulamin monitoringu obowiązującego w Parkingu, udostępniony na terenie Parkingu.

§ 1

Postanowienia ogólne

- Korzystanie z Parkingu jest dostępne dla podmiotów uprawnionych na zasadach określonych Regulaminem.
- Wjazd na Parking jest równoznaczny z akceptacją Regulaminu.
- Podmiotem odpowiedzialnym za Parking jest Administrator, przy czym zakres odpowiedzialności wynika z postanowień Regulaminu.
- Administrator pozostaje także administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z Parkingu. Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się na klauzuli informacyjnej w § 7 Regulaminu.

§ 2

Korzystanie z Parkingu

- Korzystanie z Parkingu odbywa się na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego, w szczególności umowy najmu. Umowa rozpoczyna się z chwilą wjazdu na Parking i kończy z chwilą wyjazdu. Okres ten może być dłuższy, jeśli Korzystający z Parkingu zawarł z Administratorem umowę, z której to wynika.
- Korzystający z Parkingu zobowiązany jest korzystać wyłącznie z miejsc przeznaczonych do parkowania.
- Maksymalny czas parkowania wynosi 48 godzin – nie dotyczy opłat abonamentowych.
- Wjazd na Parking jest możliwy po pobraniu biletu parkingowego lub po otwarciu wjazdu przy wykorzystaniu urządzeń zapewnionych przez Administratora, takich jak: aplikacja na smartfon, indywidualny pilot, karta magnetyczna, zdalny odczyt tablicy rejestracyjnej lub inne.
- Parking nie będzie dostępny w razie braku wolnych miejsc parkingowych, awarii lub konieczności przeprowadzenia prac konserwacyjnych. W takiej sytuacji korzystający z Parkingu zobowiązany jest niezwłocznie opuścić Parking.
- Administrator zastrzega sobie prawo do odmowy wjazdu na Parking, jeśli zaistnieją ku temu przyczyny.
- Parking działa całodobowo, przez wszystkie dni tygodnia, przy czym Administrator zastrzega sobie możliwość czasowego ograniczenia dostępności Parkingu w razie awarii lub konieczności dokonania konserwacji Parkingu, o czym w miarę możliwości będzie z wyprzedzeniem informował przez wywieszenie informacji w widocznym miejscu Parkingu.

8. Administrator umożliwia zakup abonamentów na korzystanie z Parkingu, przy czym nie będzie to równoznaczne z przypisaniem konkretnego miejsca parkingowego, ani z gwarancją dostępności miejsca.
9. Parking przeznaczony jest do wykorzystywania w celu pozostawiania pojazdów zmotoryzowanych lub niezmotoryzowanych na wyznaczonych miejscach.
10. Niedozwolone jest korzystanie z Parkingu przez:
 - Pojazdy wyposażone w instalację gazową (LPG, CNC);
 - Pojazdy dostawcze;
 - zespoły pojazdów (pojazd z przyczepą);
 - pojazdy wyższe niż 200 cm;
 - Pojazdy techniczne bez zgody Administratora.
11. Parking nie może być wykorzystywany dla pozostawiania na nim niesprawnych pojazdów, w szczególności takich, z których wyciekają płyny eksploatacyjne lub inne substancje mogące powodować zniszczenia w Parkingu albo inne zagrożenie. W takiej sytuacji, Administrator jest upoważniony do odholowania pojazdu na koszt właściciela.
12. Na Parkingu niedozwolone jest zachowanie mogące generować zagrożenie lub zniszczenie Parkingu, w szczególności:
 - pozostawianie niesprawnych pojazdów, w szczególności takich, z których wyciekają płyny eksploatacyjne lub inne substancje mogące powodować zniszczenia w Parkingu
 - palenie i używania otwartego ognia oraz picie alkoholu;
 - magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - tankowanie pojazdów;
 - pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem;
 - parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami;
 - pozostawiania w pojeździe zwierząt bez opieki;
 - prowadzenia na terenie Parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody Administratora;
 - naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie Parkingu;
 - wnoszenie do Parkingu nielegalnych przedmiotów i substancji.

§ 3

Zasady ruchu na Parkingu

1. Wjazd i wyjazd z Parkingu są możliwe po całkowitym otwarciu bariery parkingowej. Nie należy zwlekać z wjazdem lub wyjazdem po otwarciu bariery parkingowej, ponieważ może to spowodować uszkodzenie pojazdu lub urządzeń parkingowych.
2. Na Parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h. Użytkownicy Parkingu zobowiązani są do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2022.988 t.j. z dnia 2022.05.11 z późn. zm.), a także stosować się do oznakowania znajdującego się na Parkingu.
3. Na Parkingu pieszy ma pierwszeństwo przed pojazdami.

§ 4

Opłaty za parkowanie

1. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty wg stawek ustalonych przez Administratora i wywieszonych w widocznym miejscu Parkingu albo wynikających z indywidualnej umowy zawartej przez korzystającego z Administratorem.
2. Opłaty wnosi się w automacie, biurze parkingu lub na rachunek bankowy wskazany przez Administratora.
3. Wyjazd z Parkingu możliwy jest po uiszczeniu opłaty.

4. W przypadku zgubienia biletu lub zapomnienia karty magnetycznej lub indywidualnego pilota do Parkingu, należy uiścić opłatę wg standardowego cennika na podstawie biletu parkingowego. Sytuacja taka nie stanowi podstawy do zwrotu poniesionej opłaty.
5. Administrator może wystawić fakturę VAT na żądanie korzystającego z Parkingu zgłoszone w terminie pozwalającym na wydanie takiego dokumentu księgowego.
6. ZAKUPIONY BILET NIE PODLEGA ZWROTOWI.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Korzystanie z miejsc parkingowych w Parkingu odbywa się na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego, w szczególności umowy najmu.
2. Korzystający z Parkingu nie zawierają z Administratorem ani żadnym innym podmiotem udostępniającym miejsce parkingowe, umowy przechowania, nadzoru, ani żadnej innej umowy, która zobowiązywałaby do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia, uszkodzenia pojazdu powstałe na terenie Parkingu, jak również ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy w pojeździe pozostawione lub stanowiące jego wyposażenie.
3. Parking nie jest parkingiem strzeżonym.
4. Parking jest monitorowany, w celu poprawy bezpieczeństwa, a także umożliwienia ochrony interesów poszczególnych korzystających z Parkingu, na co korzystający z Parkingu wyraża zgodę. Ochrona taka odbywa się z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów, w związku z czym Administrator nie będzie upoważniony do udostępniania nagrań z monitoringu bez uzasadnionej przyczyny i z pominięciem Regulaminu Monitoringu dostępnego na Parkingu.
5. Nagrania z monitoringu są przechowywane przez okres wskazany w Regulaminie Monitoringu.
6. Użytkownik pojazdu korzystający z Parkingu ponosi wyłączną odpowiedzialność za zabezpieczenie pojazdu, w szczególności jego zamknięcie, zabranie kluczyków itp.

§ 6

Naruszenie zasad Parkingu

1. Naruszenie zasad korzystania z Parkingu przez użytkownika może skutkować obciążeniem użytkownika lub właściciela pojazdu kosztami związanymi z ewentualną szkodą po stronie Administratora.
2. Administrator jest uprawniony do usunięcia pojazdu z Parkingu, na koszt Korzystającego z Parkingu lub właściciela pojazdu, jeżeli:
 - został on pozostawiony na czas przekraczający 48 godzin;
 - został on zaparkowany w sposób nieprawidłowy lub korzystający z Parkingu w inny sposób naruszył zasady korzystania z Parkingu;
 - stanowi on zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia znajdujących się na Parkingu.
3. Niezależnie od powyższych postanowień, Administrator ma prawo usunąć pojazd, jeżeli wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla osób lub mienia.
4. W przypadkach, o których mowa ust. 2 lub 3 powyżej, umowa łącząca Administratora z korzystającym z Parkingu zostaje wypowiedziana bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
5. Usunięcie pojazdu nie zwalnia korzystającego z Parkingu z zapłaty za czas rzeczywistego pozostawienia pojazdu na Parkingu.
6. Koszty usunięcia pojazdu w przypadkach wskazanych w ust. 2 i 3 powyżej mogą obejmować również koszty postoju pojazdu na parkingu, na który pojazd został usunięty. Do poniesienia tych kosztów zobowiązany jest właściciel lub użytkownik pojazdu.
7. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia pojazdu w wyniku niezastosowania się Korzystającego z Parkingu do postanowień Regulaminu.

§ 7

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Administrator (Bulvary sp. z o.o. sp. k. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Zwycięska 41, 53-033 Wrocław, KRS: 661596, NIP: 8992808292).
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych należy kontaktować się poprzez adres e-mail: parking@bulvary.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
3. Administrator przetwarza poniżej wskazane dane osobowe korzystających z Parkingu w następujących celach:
 - numeru rejestracyjnego pojazdu, a w razie takiego żądania także imienia, nazwiska, firmy, pod którą korzystający z Parkingu prowadzi działalność gospodarczą lub którą reprezentuje, adresu prowadzonej działalności, numeru telefonu, adresu email oraz numeru NIP – w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a także w celu dochowania obowiązków nałożonych na Administratora przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego związanych z wystawieniem faktury (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - imienia, nazwiska, adresu, adresu poczty elektronicznej i numeru rejestracyjnego pojazdu osoby składającej reklamację, ewentualnych innych danych zawartych reklamacji – w celu rozpatrzenia reklamacji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane w prawnie uzasadnionych interesach Administratora danych, związanych z celami określonymi w ust. 3 powyżej.
5. Podanie danych osobowych nie jest konieczne, ale jest niezbędne dla zawarcia umowy abonamentowej na korzystanie z Parkingu.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez okres trwania umowy, a po jego upływie w przypadku podniesienia jakichkolwiek roszczeń, przez okres niezbędny w celu skutecznego przeprowadzenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, chyba że konieczność przechowywania danych przez inny okres wynika ze stosownych przepisów prawa (w szczególności, ale nie wyłącznie, z ustawy o podatku od towarów i usług, ordynacji podatkowej) – wówczas dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w tych przepisach.
9. Korzystający z Parkingu, który podał swoje dane osobowe ma:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia czy ograniczenia przetwarzania;
 - w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;
 - w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka zawarcia i realizacji umowy lub zgoda, prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie elektronicznym. Najemca może przesłać te dane innemu administratorowi danych;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 8

Postanowienia dodatkowe

1. Korzystający z Parkingu mogą kontaktować się z Administratorem na adresy wskazane na wstępie Regulaminu.
2. Regulamin Parkingu jest udostępniany korzystającym z Parkingu w widocznym miejscu na Parkingu, a na żądanie może zostać także udostępniony w formie elektronicznej.