

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU PODZIEMNEGO PRZY UL. KSIĘCIA WITOLDA 11 WE WROCŁAWIU

WERSJA OBOWIĄZUJĄCA OD: 01.03.2023

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA:

Bulwary Książęce spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą we Wrocławiu,
ul. Zwycięska 41, 53-033 Wrocław, KRS: 661596, NIP: 8992808292, e-mail: parking@bulvary.pl

DEFINICJE

ADMINISTRATOR BULWARY KSIĄŻĘCE	spółka Bulwary Książęce spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą we Wrocławiu, ul. Zwycięska 41, 53-033 Wrocław, KRS: 661596, NIP: 8992808292;
NIERUCHOMOŚĆ	nieruchomość zabudowana przy ul. Księcia Witolda 11-31 we Wrocławiu;
PARKING	garaż podziemny z wydzielonymi miejscami do parkowania, znajdujący się w Nieruchomości i stanowiący własność Bulwarów Książęcych;
REGULAMIN	niniejszy regulamin;
REGULAMIN MONITORINGU	regulamin monitoringu obowiązującego w Parkingu, udostępniony na terenie Parkingu.

§ 1

Postanowienia ogólne

- Korzystanie z Parkingu jest dostępne dla podmiotów uprawnionych na zasadach określonych Regulaminem.
- Wjazd na Parking jest równoznaczny z akceptacją Regulaminu.
- Podmiotem odpowiedzialnym za Parking jest Administrator, przy czym zakres odpowiedzialności wynika z postanowień Regulaminu.
- Administrator pozostaje także administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z Parkingu. Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się na klauzuli informacyjnej w § 7 Regulaminu.

§ 2

Korzystanie z Parkingu

- Korzystanie z Parkingu odbywa się na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego, w szczególności umowy najmu. Umowa rozpoczyna się z chwilą wjazdu na Parking i kończy z chwilą wyjazdu. Okres ten może być dłuższy, jeśli Korzystający z Parkingu zawarł z Administratorem umowę, z której to wynika.
- Korzystający z Parkingu zobowiązany jest korzystać wyłącznie z miejsc przeznaczonych do parkowania.
- Maksymalny czas parkowania wynosi 48 godzin – nie dotyczy opłat abonamentowych.
- Wjazd na Parking jest możliwy po pobraniu biletu parkingowego lub po otwarciu wjazdu przy wykorzystaniu urządzeń zapewnionych przez Administratora, takich jak: aplikacja na smartfon, indywidualny pilot, karta magnetyczna, zdalny odczyt tablicy rejestracyjnej lub inne.
- Parking nie będzie dostępny w razie braku wolnych miejsc parkingowych, awarii lub konieczności przeprowadzenia prac konserwacyjnych. W takiej sytuacji korzystający z Parkingu zobowiązany jest niezwłocznie opuścić Parking.
- Administrator zastrzega sobie prawo do odmowy wjazdu na Parking, jeśli zaistnieją ku temu przyczyny.
- Parking działa całodobowo, przez wszystkie dni tygodnia, przy czym Administrator zastrzega sobie możliwość czasowego ograniczenia dostępności Parkingu w razie awarii lub konieczności dokonania konserwacji Parkingu, o czym w miarę możliwości będzie z wyprzedzeniem informował przez wywieszenie informacji w widocznym miejscu Parkingu.

- Administrator umożliwia zakup abonamentów na korzystanie z Parkingu, przy czym nie będzie to równoznaczne z przypisaniem konkretnego miejsca parkingowego, ani z gwarancją dostępności miejsca.
- Parking przeznaczony jest do wykorzystywania w celu pozostawiania pojazdów zmotoryzowanych lub niezmotoryzowanych na wyznaczonych miejscach.
- Niedozwolone jest korzystanie z Parkingu przez:
 - Pojazdy wyposażone w instalację gazową (LPG, CNC);
 - Pojazdy dostawcze;
 - zespoły pojazdów (pojazd z przyczepą);
 - pojazdy wyższe niż 200 cm;
 - Pojazdy techniczne bez zgody Administratora.
- Parking nie może być wykorzystywany dla pozostawiania na nim niesprawnych pojazdów, w szczególności takich, z których wyciekają płyny eksploatacyjne lub inne substancje mogące powodować zniszczenia w Parkingu albo inne zagrożenie. W takiej sytuacji, Administrator jest upoważniony do odholowania pojazdu na koszt właściciela.
- Na Parkingu niedozwolone jest zachowanie mogące generować zagrożenie lub zniszczenie Parkingu, w szczególności:
 - pozostawianie niesprawnych pojazdów, w szczególności takich, z których wyciekają płyny eksploatacyjne lub inne substancje mogące powodować zniszczenia w Parkingu
 - palenie i używania otwartego ognia oraz picie alkoholu;
 - magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - tankowanie pojazdów;
 - pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem;
 - parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami;
 - pozostawiania w pojeździe zwierząt bez opieki;
 - prowadzenia na terenie Parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody Administratora;
 - naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczenie Parkingu;
 - wnoszenie do Parkingu nielegalnych przedmiotów i substancji.

§ 3

Zasady ruchu na Parkingu

- Wjazd i wyjazd z Parkingu jest możliwy po całkowitym otwarciu bariery parkingowej. Nie należy zwlekać z wjazdem lub wyjazdem po otwarciu bariery parkingowej, ponieważ może to spowodować uszkodzenie pojazdu lub urządzeń parkingowych.
- Na Parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h. Użytkownicy Parkingu zobowiązani są do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2022.988 t.j. z dnia 2022.05.11 z późn. zm.), a także stosować się do oznakowania znajdującego się na Parkingu.
- Na Parkingu pieszy ma pierwszeństwo przed pojazdami.

§ 4

Opłaty za parkowanie

- Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty wg stawek ustalonych przez Administratora i wywieszonych w widocznym miejscu Parkingu albo wynikających z indywidualnej umowy zawartej przez korzystającego z Administratorem.
- Opłaty wnosi się w automacie, biurze parkingu lub na rachunek bankowy wskazany przez Administratora.
- Wyjazd z Parkingu możliwy jest po uiszczeniu opłaty.

- Zgubienie biletu parkingowego wiąże się z opłatą wg cennika i powinno zostać niezwłocznie zgłoszone Administratorowi.
- W przypadku zgubienia lub zapomnienia karty magnetycznej lub indywidualnego pilota do Parkingu, należy uiścić opłatę wg standardowego cennika na podstawie biletu parkingowego. Sytuacja taka nie stanowi podstawy do zwrotu poniesionej opłaty.
- Administrator może wystawić fakturę VAT na żądanie korzystającego z Parkingu zgłoszone w terminie pozwalającym na wydanie takiego dokumentu księgowego.

§ 5

Odpowiedzialność

- Korzystanie z miejsc parkingowych w Parkingu odbywa się na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego, w szczególności umowy najmu.
- Korzystający z Parkingu nie zawierają z Administratorem, ani żadnym innym podmiotem udostępniającym miejsce parkingowe, umowy przechowania, nadzoru, ani żadnej innej umowy, która zobowiązywałaby do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia, uszkodzenia pojazdu powstałe na terenie Parkingu, jak również ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy w pojeździe pozostawione lub stanowiące jego wyposażenie.
- Parking nie jest parkingiem strzeżonym.
- Parking jest monitorowany, w celu poprawy bezpieczeństwa, a także umożliwienia ochrony interesów poszczególnych korzystających z Parkingu, na co korzystający z Parkingu wyraża zgodę. Ochrona taka odbywa się z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów, w związku z czym Administrator nie będzie upoważniony do udostępniania nagrań z monitoringu bez uzasadnionej przyczyny i z pominięciem Regulaminu Monitoringu dostępnego na Parkingu.
- Nagrania z monitoringu są przechowywane przez okres wskazany w Regulaminie Monitoringu.
- Użytkownik pojazdu korzystający z Parkingu ponosi wyłączną odpowiedzialność za zabezpieczenie pojazdu, w szczególności jego zamknięcie, zabranie kluczyków itp.

§ 6

Naruszenie zasad Parkingu

- Naruszenie zasad korzystania z Parkingu przez użytkownika może skutkować obciążeniem użytkownika lub właściciela pojazdu kosztami związanymi z ewentualną szkodą po stronie Administratora.
- Administrator jest uprawniony do usunięcia pojazdu z Parkingu, na koszt Korzystającego z Parkingu lub właściciela pojazdu, jeżeli:
 - został on pozostawiony na czas przekraczający 48 godzin;
 - został on zaparkowany w sposób nieprawidłowy lub korzystający z Parkingu w inny sposób naruszył zasady korzystania z Parkingu;
 - stanowi on zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia znajdujących się na Parkingu.
- Niezależnie od powyższych postanowień, Administrator ma prawo usunąć pojazd, jeżeli wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla osób lub mienia.
- W przypadkach, o których mowa ust. 2 lub 3 powyżej, umowa łącząca Administratora z korzystającym z Parkingu zostaje wypowiedziana bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
- Usunięcie pojazdu nie zwalnia korzystającego z Parkingu z zapłaty za czas rzeczywistego pozostawienia pojazdu na Parkingu.
- Koszty usunięcia pojazdu w przypadkach wskazanych w ust. 2 i 3 powyżej mogą obejmować również koszty postoju pojazdu na parkingu, na który pojazd został usunięty. Do poniesienia tych kosztów zobowiązany jest właściciel lub użytkownik pojazdu.
- Administrator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia pojazdu w wyniku niezastosowania się Korzystającego z Parkingu do postanowień Regulaminu.

§ 7

Dane osobowe

- Administratorem danych osobowych jest Administrator (Bulvary Książęce sp. z o.o. sp. k. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Zwycięska 41, 53-033 Wrocław, KRS: 661596, NIP: 8992808292).
- We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych należy kontaktować się poprzez adres e-mail: administrator@bulvary.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
- Administrator przetwarza poniżej wskazane dane osobowe korzystających z Parkingu w następujących celach:
- numeru rejestracyjnego pojazdu, a w razie takiego żądania także imienia, nazwiska, firmy, pod którą korzystający z Parkingu prowadzi działalność gospodarczą lub którą reprezentuje, adresu prowadzonej działalności, numeru telefonu, adresu email oraz numeru NIP – w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a także w celu dochowania obowiązków nałożonych na Administratora przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego związanych z wystawieniem faktury (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- imienia, nazwiska, adresu, adresu poczty elektronicznej i numeru rejestracyjnego pojazdu osoby składającej reklamację, ewentualnych innych danych zawartych reklamacji – w celu rozpatrzenia reklamacji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- Dane osobowe mogą być przetwarzane w prawnie uzasadnionych interesach Administratora danych, związanych z celami określonymi w ust. 3 powyżej.
- Podanie danych osobowych nie jest konieczne, ale jest niezbędne dla zawarcia umowy abonamentowej na korzystanie z Parkingu.
- Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
- Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- Dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez okres trwania umowy, a po jego upływie w przypadku podniesienia jakichkolwiek roszczeń, przez okres niezbędny w celu skutecznego przeprowadzenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, chyba że konieczność przechowywania danych przez inny okres wynika ze stosownych przepisów prawa (w szczególności, ale nie wyłącznie, z ustawy o podatku od towarów i usług, ordynacji podatkowej) – wówczas dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w tych przepisach.
- Korzystający z Parkingu, który podał swoje dane osobowe ma:
- prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia czy ograniczenia przetwarzania;
- w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;
- w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka zawarcia i realizacji umowy lub zgoda, prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie elektronicznym. Najemca może przesłać te dane innemu administratorowi danych;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 8

Postanowienia dodatkowe

Korzystający z Parkingu mogą kontaktować się z Administratorem na adresy wskazane na wstępie Regulaminu. Regulamin Parkingu jest udostępniany korzystającym z Parkingu w widocznym miejscu na Parkingu, a na żądanie może zostać także udostępniony w formie elektronicznej.